

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Деловая коммуникация

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

09.03.03.32 Прикладная информатика в социальных коммуникациях

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

ст.преподаватель, Гончаревич Н.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения в деловой коммуникации. Раскрыть мотивационную основу личности, сложность и многообразие индивидуальных проявлений в процессе коммуникации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Сформировать понимание сущности общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры; психологические особенности, нормы и принципы делового общения. Научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности; приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	принципы построения устного и письменного высказывания выстраивать устную и письменную коммуникацию принципами построения устного и письменного высказывания
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	требования к деловой устной и письменной коммуникации применять на практике устную и письменную коммуникацию способамиведения переговоров
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	методические основы межличностного делового общения применять адекватные языковые формы и средства методикой составления суждений в межличностном общении

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Деловая коммуникация									
	1. Речь.			2					
	2. Речь.							4	
	3. Личность.			2					
	4. Личность.							4	
	5. Потребности, мотивы, деятельность.			2					
	6. Потребности, мотивы, деятельность.							4	
	7. Эмоционально-волевая сфера.			2					
	8. Эмоционально-волевая сфера.							4	
	9. Биологическая основа личности.			2					
	10. Биологическая основа личности.							4	
	11. Индивидуальные особенности личности.			2					
	12. Индивидуальные особенности личности.							4	
	13. Способности и роли личности.			4					

14. Способности и роли личности.							2	
15. Сущность общения.			4					
16. Сущность общения.							2	
17. Психологические особенности делового общения.			4					
18. Психологические особенности делового общения.							2	
19. Психологические и этнические нормы и принципы делового общения.			4					
20. Психологические и этнические нормы и принципы делового общения.							2	
21. Группа и ее структурная организация.			4					
22. Группа и ее структурная организация.							2	
23. Проблемы социально-психологической адаптации.			4					
24. Проблемы социально-психологической адаптации.							2	
Всего			36				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
2. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
3. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение: учебное пособие для вузов по специальности "Антикризисное управление" и другим специальностям направления "Менеджмент"(Москва: КноРус).
4. Титова Л. Г. Деловое общение: учеб. пособие для вузов(М.: ЮНИТИ-ДАНА).
5. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие(Санкт-Петербург).
6. Мананикова Е. Н. Деловое общение: учеб. пособие(М.: Дашков и К).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека:<http://elibrary.ru/>
2. Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- рабочее место преподавателя;
- посадочных мест 26;
- учебная мебель;
- доска меловая.